

П Р А В И Л Н И К

За осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в 146 Основно училище „Патриарх Евтимий”

Раздел I

Общи положения

Чл.1 С този правилник се определят изискванията за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в 146 ОУ, в съответствие с нормите и действащото законодателство.

Чл.2/1/ Правилникът и установените в него норми е задължителен за всички ученици, преподаватели и служители в 146 ОУ и урежда техните права и задължения по осигуряване и контролиране на безопасните условия на възпитание, обучение и труд в 146 ОУ

/2/ Правилникът е задължителен и за лицата, които по различни поводи се намират в сградата и прилежащите ѝ райони на 146 ОУ.

Чл.3/1/ Организацията, осигуряването и провеждането на учебно-възпитателната и трудова дейност, като текущата административноуправленческата дейност в 146 ОУ конкретизират изискванията на настоящия правилник, както и персоналните отговорности за неговото изпълнение.

/2/ Нормите на правилника са съществена част от характеристиката на длъжностите от щатния състав на 146 ОУ.

Чл.4/1/ Отговорността за създаването на условия за спазване на мерките за безопасност на труда в учебно-възпитателния и трудовия процес в 146 ОУ и изискванията на настоящия Правилник е на административното ръководство на 146 ОУ.

/2/ Отговорността по осъществяването на постоянен контрол по спазването на мерки за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в 146 ОУ и на настоящия е на ръководството на училището и педагогическият персонал.

/3/ Отговорността е лична

РАЗДЕЛ П

Норми за осигуряване на безопасни условия за обучение, възпитание и труд в 146 ОУ

I. Изисквания към сградата на училището, работните помещения и работните места

Чл.5 В 146 ОУ се осигурява непрекъснат контрол и се предприемат мерки за ограничаване достъпа на външни лица в сградата на училището и прилежащите му райони.

Чл.6/1/ Строго се съблюдават изискванията на противопожарните и строително-технически норми при извършване на преустройство, реконструкция и вътрешни подобрения.

/2/ С цел координация и контрол на дейностите, своевременно се уведомяват органите на съответното ведомство.

Чл.7 Учебно възпитателният процес в 146 ОУ се осъществява в кабинети.

Чл.8/1/ Кабинетите като работни помещения и работни места трябва да осигуряват безопасни условия на труд и опазване на здравето на работещите.

/2/ Размерите на помещенията трябва да бъдат съобразени с броя на учениците и характера на дейностите, извършвани в тях.

Чл.9 Работни помещения, оборудване ,при които съществува опасност, трябва да бъдат обозначени с установените знаци и сигнали за безопасност на труда и противопожарната охрана.

Чл.10 /1/ В сградата на 146 ОУ се осигуряват пътища и изходи за евакуация при аварийни ситуации, съобразени с броя на учениците и работещите в училището, съгласно схема утвърдена от директора и поставена на достъпно място.

/2/ Аварийните пътища и изходи се поддържат винаги свободни, с оглед осигуряване на възможно най- бързото извеждане в безопасна зона.

/3/ Вратите на аварийните пътища и изходи трябва да могат да се отворят отвътре навън безпрепятствено, ключовете от тях се намират при директора и охранителите.

Чл.11 В кабинетите и останалите помещения се осигуряват осветление, отопление, звукоизолация/при необходимост/, съгласно нормативните документи, с цел недопускане на вредно въздействие, умора и злополуки.

Чл.12/1/ Проветряването на работните помещения се извършва ежедневно в голямото междучасие, при нужда и по- често.

/2/ В кабинетите, в които се използват вредни вещества в зависимост от необходимостта.

/3/ При извършване на ремонтни дейности в сградата на училището, при които се отделят вредни вещества и прах под контрола на отговорно длъжностно лице се осигурява почистване и проветряване.

Чл.13 Повърхностите на подовете, стените, таваните на помещенията се поддържат чисти, съгласно хигиенните изисквания.

Чл.14 Организацията на работата трябва да осигурява безопасност на всички на работните им места, по пътищата за достигане до тях и на всички други места и зони, където се извършва работа.

Чл.15 Работата в хранилищата, работилниците и складовете за съхраняване на материали се организира в съответствие с изискванията на този правилник и на специфичните изисквания на нормативните актове и безопасността на труда и противопожарната охрана.

II.Изисквания към водоснабдителните и канализационните системи

Чл.16 Водоснабдителните и канализационни системи се поддържат в изправност, с цел рационалното им ползване по предназначение.

Чл.17 При възникнала авария или повреда на водопроводната и канализационна система или на части от тях се взимат незабавни мерки за отстраняването им.

Чл.18 Не се допуска разхищаването на питейна вода.

Чл.19 Частите на водопроводната система се поддържат в изправност, а при опасност от нерационалното или не по предназначение използване се изолират.

Чл.20 През зимния сезон се създават условия за осигуряване на нормалното функциониране на водоснабдителната и канализационна система като при опасност от замръзване или обледеняване се действа със свързани изисквания за топлофикацията.

III.Изисквания към работното оборудване

Чл.21 Работното оборудване трябва да бъде съобразено със средата и помещенията, които ще бъдат използвани- относно пожароопасност, поражение от ел.ток, взривоопасност и др.

Чл.22 Не се допуска до експлоатация оборудване с липсващи или в неизправност системи за контрол, защита, сигнализация и автоматизация, свързани с безопасността на работа.

Чл.23 Работното оборудване или част от него се използва само по предназначение и при условия, за които е предвидено.

Чл.24 На работното оборудване се поставят всички необходими знаци, предупредителни надписи и маркировка, свързани с безопасността на работещите.

Чл.25 Всички операции, извършвани с работното оборудване или с негови части и елементи, в връзка с монтаж, експлоатация, ремонт и поддържане се извършват при спазване на установените организационни и технически мерки за безопасна работа.

Чл.26/1/ Машините и съоръженията в работните помещения да са безопасни и да се поддържат винаги в изправност.

/2/ Възникналите неизправности да се отстраняват своевременно, като авариралите съоръжения се изолират от достъп.

Чл.27 Не се допуска провеждане на учебни занятия или упражнения с небезопасни машини, съоръжения и оборудване.

IV. Пожарна безопасност

Чл.28 Цялостната организация на дейностите в 146 ОУ се съобразява с изискванията на нормативните актове и предписанията за пожарна безопасност.

Чл.29 Експлоатацията на обектите, ремонтите и другите видове дейност се извършва в съответствие с изискванията на пожарна безопасност, за целта:

1. Електрическата инсталация и електрическите съоръжения се поддържат винаги в изправност. Възникнали повреди се отстраняват незабавно.
2. След приключване на учебните занятия се изключва електрозахранването от таблата на етажите.
3. Забранява се неконтролираното внасяне на леснозапалими и взривоопасни материали и уреди в сградата на училището.
4. В учебната работилница да не се складира опасни и леснозапалими материали в повече от необходимото.
5. В кабинети и помещения, където се работи с леснозапалими вещества и огнеопасни течности да се съхраняват в огнеустойчиви шкафове, количества необходими за ежедневна работа.
6. Забранено е подсилването на електрическите предпазители.
7. Забранено е оставянето без наблюдение и контрол на включени уреди.
8. Забранено е внасянето и ползването на собствени електронагревателни уреди.
9. Забранено е ползването на свещи и други открити огнеизточници при спиране на електрическото захранване.
10. Забранено е паленето на огън и пушенето

11.Противопожарните уреди се поддържат изправни.Не се допуска използването им за други цели,както и преместването им от постоянните им места.

12.Заваръчни работи се извършват при спазване изискванията за безопасност на труда при заваряване и рязане на метали

13.При електро-дъгово заваряване се предприемат мерки за недопускане осветяването на хора.

14.В помещенията с взривоопасна среда се използват инструменти,недопускащи образуването на искри.

Чл.30 При възникнал пожар:

1.Незабавно се съобщава на органите на ПО-тел.112

2.Сигнализира се на съответния противопожарен отряд,който пристъпва към гасенето на пожара при спазване на правилата за действие съгласно инструкциите.

3.Включват се незабавно ел.звънци,ако това не представлява опасност и с други словесни и звукови сигнали,съгласно специфичните изисквания се предприемат действия на евакуация.

4.Уведомява се ръководството на училището

V.Изисквания към санитарно и битово обслужване

Чл.31/1/ Територията на училището,всички помещения и работни места се поддържат чисти.

/2/ Отпадъците от ежедневната работа се съхраняват в подходящи съдове и се изнасят ежедневно на определените места.

/3/ Забранено е съхраняването или натрупването на материали и отпадъци по пътищата и проходите за преминаване на хора и транспортни средства.

Чл.32За осигуряване на спокойната дейност и личната хигиена на персонала се устройват санитарно- битови помещения съгласно изискванията на нормативните документи.

VI.Осигуряване на лични предпазни средства и специални работни облекла

Чл.33/1/ На работещите се осигуряват необходимите лични предпазни средства и специални работни облекла ,съгласно реда и изискванията на нормативните актове за безопасност,хигиена на труда и противопожарна охрана.

/2/ Не се допускат на работа лица,който не са обучени и инструктирани за ползването им

Чл.34В училището се утвърждава списък на работните места и видовете работа, за която на работещите се осигуряват лични предпазни средства и

специални работни облекла, определя се вида, срока на износване и условията за ползването им.

VII. Действия при аварии, пожари и заплахи от терористични действия

Чл.35 Действията на ръководители, преподаватели, служители и ученици при значителни аварии, бедствия, пожари и заплахи от терористични актове включва:

1. Своевременно подаване на съответния сигнал за оповестяване на личния състав, намиращ се в сградата и района на 146 ОУ
2. Уведомяване незабавно на органите на ПО, МВР, бърза помощ, отговорните органи в район "Връбница" и РИО на МОН.
3. Ограничаване достъпа на хора до съответното място.
4. При необходимост - изпълнението на плана за евакуация, съгласно утвърдената с инструкцията и оповестена схема.
5. Привеждане в действие на съответните длъжностни лица - звена за реагиране /противопожарните ядра/, отговорниците за евакуация, отговорниците за ликвидиране на последствията.
6. Организирането при необходимост на лекарска помощ

Чл.36 В началото и в края на учебната година се провежда тренировка за действия при евакуация.

РАЗДЕЛ III.

Задължителен инструктаж

Чл.37 В училището се извършва инструктаж по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана всички ученици, педагогическия и непедагогическия персонал.

Чл.38 Видове инструктажи:

1. Начален

- за всички новопостъпили преподаватели, служители и ученици
- за всички участници в учебно- възпитателния и трудов процес в началото на учебната година- за запознаване с основните изисквания на настоящия правилник.

2. На работното място

- за всички преподаватели и служители
- за ученици, изучавани в кабинети със специално оборудване

3. Периодичен- при необходимост от поддържане или допълване знанията на работещите по безопасност, хигиена на труда и противопожарната охрана

4. Ежедневен- при дейности с по-висока степен на риск.

5.Извънреден, в предвидените от нормативните актове случаи.

Чл.39 Инструктаж се провежда с преподавателите и учениците преди всяко колективно мероприятие, свързано с организирано придвижване, трудова дейност

Чл.40/1/ Преподавателите, използващи машини, уреди и съоръжения в кабинетите, разработват инструкции за безопасна работа.

/2/ Инструкциите се утвърждават от директора.

/3/ Инструкциите се поставят на работните места, както и за означение и маркиране на опасните зони.

/4/ С инструкциите срещу поднос се запознават учениците, провеждащи занимания в кабинетите.

Чл.41/1/ Провеждащите инструктажи се документират в книга за инструктаж.

/2/ При провеждане на начален инструктаж на новопостъпили преподаватели и служители се издава служебна бележка, която се съхранява в личните досиета.

РАЗДЕЛ IV.

Координация и контрол по прилагане на Правилника. Органи

Чл.42 Директорът на училището:

1.Отговаря за цялостната организация, изпълнение и контрол на дейностите по Правилника за осигуряване на безопасни условия на

възпитание, обучение и труд и по другите действащи нормативни документи, регламентиращи здравословните и безопасни условия на труд.

2.Със съдействието на преподавателите организират запознаване на учениците, педагогическия и непедагогическия персонал и родителите с настоящия правилник в началото на учебната година.

3.Осигурява към длъжностните характеристики на педагогическия и непедагогическия персонал да се впишат конкретните им задължения за осигуряване на безопасни условия на труд.

4.Осигурява пожаро-обезопасяването на училището чрез спазването на действащите норми, правилници, наредби и предписания.

5.Организира регистрирането, отчитането и анализирането на злополуките и професионалните заболявания по установения в Република България ред.

Чл.43 Комисията по безопасни условия на възпитание, обучение и труд:

1.Подпомага директора за организиране изпълнението на дейностите, предвидени в Правилника

2.Води и съхранява Книгата за инструктаж.

3.Координира дейността на звената, обособени съгласно утвърдените инструкции за предотвратяване на действия по възникнали аварии.

4.Организира провеждането на видовете инструктажи и отразяването им в предвидените документи.

Чл.44 В края на учебната година Педагогическият съвет анализира безопасността на възпитанието , обучението и труда и предприема мерки за подобряването ѝ.

Чл.45 Учениците, преподавателите и служителите:

1.Имат право :

- да бъдат обучени и инструктирани
- да откажат изпълнението на възложената работа , за която не са инструктирани или нямат изискваща се правоспособност.
- да откажат или преустановят изпълнението на възложената работа или дейност при възникнала сериозна и непосредствена опасност за живота и здравето им , като уведомят незабавно за това прекия ръководител.

2.Са длъжни :

- да се грижат за собствената си безопасност и за безопасността на лицата , за които отговарят.
- да спазват нормите , правилата и изискванията за безопасна работа , по която са обучени или инструктирани.
- да ползват коректно и по предназначение оборудването , машините , съоръженията и др.

Настоящият Правилник е приет на заседание на Педагогическия съвет на 09.09.2024 г. / Протокол № 2 /

Директор :
/ Марияна Симбаева /

