

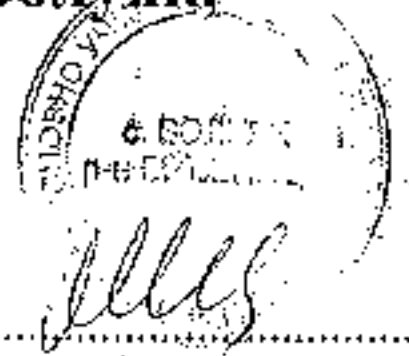
**146. ОУ“ Патриарх Евтимий“- с.Волуяк,**

**р-н „ Връбница“**

Утвърждавам:

Директор:.....

/ Марияна Симбаева /



**ГОДИШЕН ПЛАН**

**за учебната 2022/2023 година**

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет с.

Протокол № 2 от 09.09.2022 год.

## **РАЗДЕЛ I:**

### **Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището**

146. основно училище „Патриарх Евтимий“, село Волуяк, е създадено през 1881 година, потвърдено чрез писмо от Националния музей по образованието в гр. Габрово..

Училището изгражда свой облик и традиции и винаги се е стремяло да се утвърди като престижно учебно заведение в района.

Животът в училището е добре планиран и организиран, което е условие за успешна работа и реализиране на поставените цели. Образователно-възпитателният процес е насочен към усвояване на знания, придобиване на умения и компетентности и към интелектуалното развитие на учениците. Осигурява се подготовка, съответстваща на ДОС, но се набляга и на индивидуалната подкрепа на учениците, залегнала в Наредбата за приобщаващо образование.

#### **1. Силни страни:**

- 146 ОУ „Патриарх Евтимий“ разполага с квалифициран педагогически персонал;
- Години наред в училището се реализира успешен план-прием;
- Обучението се осъществява по училищни учебни планове, които са съобразени с интересите на учениците и са доказали своята ефективност;
- Учениците показват висока успеваемост на външните оценявания, достойно се представят на олимпиади, състезания и конкурси;
- 146 ОУ разполага с постоянно обновяваща се материална база, съвременни оборудвани класни стаи;
- Вътрешноучилищното дежурство през настоящата уч. година е съобразено с мерките на МЗ и МОН, като за целта е изготвен план, съобразен с обстановката и възможностите, с които разполага училището;
- Ученици и учители работят за преодоляване на обучителни проблеми и развитие на ученическите заложби и интереси в групи по извънкласни дейности;
- Изградени са вътрешноучилищни комисии и методични обединения;
- Ежегодно изработване на план за квалификация на персонала;
- Наличие на електронни учебници;
- Готовност на училището за преминаване от редовна към дистанционна форма на обучение при необходимост с доказано активно съдействие от страна на родителите;
- Осигуреност със задължителна училищна документация в електронна форма;
- Отлично управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет;
- Организиране на екскурзии, зелени училища и посещения на културни институции;
- Много добро взаимодействие с институциите- местни и районни;

- Добра екипна работа;
- Ежегодно се работи по проекти и програми на МОН и р-н Връбница на Столична община;
- Тенденция за поощряване и популяризиране добрите изяви на учениците;
- Традиции в ритуализацията на училищния живот;
- 

## **2. Слаби страни**

- Недостатъчна превантивна работа по популяризиране дейността на училището с цел привличане на ученици във всички класове;
- Част от родителите са незаинтересовани, нужно е да се установят ефективни форми за комуникация и взаимодействие с тях;
- Малък процент от учениците не разполагат с необходимите технически средства за обучение в електронна среда;
- Недостатъчно опазване на МТБ.

## **3. Възможности:**

- Обучение на учители и ученици за привличане на средства по програми;
- Работа с различни електронни платформи;
- Работа по проекти и национални програми;
- Търсене на нови партньорства
- Провеждане на извънкласни дейности и мероприятия, насочени към зачитане на обичаите и традициите, приемане и популяризиране на многообразието.
- Превантивна работа по популяризиране дейността на училището с цел привличане на ученици във всички класове и активна кампания за набиране на първокласници;
- Провеждане на съвместни мероприятия с местното читалище „Изгрев“

## **4. Опасности:**

- Присъствена форма на обучение и готовност за преминаване в обучение в електронна среда при усложнена епидемиологична обстановка.
- 

## **5. Препоръки:**

- Да продължи работата по гражданското и здравното образование на учениците;
- Да продължи работата и да се изработи план за успешна интеграция на ученици със СОП;
- Да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви, да се засили дейността на училищната Комисия за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните и да се търси съдействие от отдела за закрила на детето;
- Да се повиши квалификацията на учителите за работа по приобщаващото образование;
- Да се повиши изискателността по опазване на училищното имущество;
- Специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите

към училищния живот;

- Да се обогатява и обновява материално-техническата база.

## **РАЗДЕЛ II:**

### **1. Мисия на училището:**

С педагогически такт, търпеливост и индивидуален подход изграждаме мотивирани, активни, знаещи и възпитани ученици.

### **2. Визия на училището:**

175. основно училище има собствен облик и традиции. То се развива като училище с два етапа на основна образователна степен:

начален етап: 1. – 4. клас;

прогимназиален етап: 5. – 7. клас.

Постигането на качествен образователен процес се реализира с учители, които харесват професията си и успешно прилагат стандартите на ЗПУО.

Разработване на съвременни програми за факултативни и избираеми форми за придобиване на компетентности в съответствие с потребностите и интересите на учениците.

Прилагане на различните форми на обучение, заложен в ЗПУО, с цел да отговорим на потребностите и да дадем достъп до образование, както и за да предотвратим преждевременно отпадане и ранно напускане на училище.

Модернизирание и поддържане на учебната и спортната база за постигане на заложените в нашата мисия приоритети.

Изграждане на екипи от специалисти, които да осъществяват обща и допълнителна подкрепа на ученици и родители.

За поддържане на позитивен микроклимат училищната общност се ръководи от правилата на Етичен кодекс.

Осъществяване на целодневна организация на учебния процес като инструмент за превенция на отпадане от училище и осигуряване на специализирана помощ при самоподготовката.

Участие в международни проекти и национални програми.

Изграждане на навици за здравословен начин на живот чрез медицинско обслужване и участие в програмите на ДФЗ „Училищен плод“ и „Училищно мляко“.

Задълбочаване и разширяване на инициативите, свързани с миналото и фолклорните традиции на българите.

### **3. Цели на училището:**

- Издигане и утвърждаване на престижа на училището;
- Повишаване на качеството на учебно-възпитателната работа, без значение от формата на обучение;
- Даване на добра общообразователна подготовка;
- Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите;
- Повишаване на квалификацията на учителите;
- Изграждане на образовани личности с възможности за реализация;
- Създаване на добър психоклимат в педагогическия колектив;

- Изяви в областта на музиката, спорта и изобразителното изкуство на учениците, ангажирани в различни извънкласни дейности;
- Интеграция на ученици със СОП и от етнически малцинства;
- Ефективно, ефикасно и икономично изразходване на бюджетни и извънбюджетни средства.

#### **4. Стратегии в дейността на училището:**

- Стимулиране на активността на учениците в ЗУЧ, в групите по ИУЧ и извънкласна дейност чрез развиване на способностите на талантите и подпомагане на изоставащите ученици, децата в неравностойно социално положение;
- Акцентиране върху способностите за самостоятелно получаване на знания и тяхното правилно използване;
- Утвърждаване на облика на училището и чувството на принадлежност към него от всеки ученик;
- Обогаляване на материалната база;
- Разнообразяване на творческата дейност на учители и ученици чрез прилагане на нови форми и методи на обучение;
- Внасяне на качествени промени в съдържанието и организацията на обучение;
- Повишаване на ефективността на УВР чрез повишаване на професионалната подготовка, компетентността и квалификацията на педагогическите кадри;
- Подобряване на вътрешноучилищната и методическата дейност;
- Гражданско образование и възпитание с акцент върху здравето и сексуалното възпитание и превенция на зависимостите от алкохол, цигари и наркотици;
- Привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ. Разработване и спечелване на проекти;
- Утвърждаване на УН като орган, подпомагащ цялостната УВР.

#### **5. Приоритети в дейността на училището**

- Повишаване на ефективността на УВР чрез подобряване на организацията на учебния процес и повишаване на професионалната подготовка, компетентността и квалификацията на педагогическите кадри;
- Утвърждаване на тенденция за увеличаване приема на ученици в първи клас;
- Подобряване на вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност;
- Повишаване на качеството на педагогическия и административния контрол;
- Финансово управление и контрол;
- Гражданско образование;
- Работа за решаване на проблеми;
- Обхващане на всички деца, подлежащи на задължително обучение от

прилежащия на училището район;

- Осъществяване на задължително обучение до 16г.;
- Създаване на условия за участие на учениците в извънкласни и извънучилищни дейности, съобразени с интересите и потребностите им, за ангажиране на свободното време;
- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ;
- Привличане и приобщаване на родителската общност за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на УН като орган, подпомагащ цялостната УВР;
- Провеждане на НВО за 4 и 7 кл.;
- Взаимодействие и подпомагане на дейността, свързана с международни образователни програми на различни неправителствени организации

### **РАЗДЕЛ III:**

**Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите**

**Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес-  
всичките в условията на COVID-19.**

- **Административна дейност**

1. Изготвяне на учебния план на училището, съобразно изискванията и мерките на МЗ и МОН за COVID- 19.

Срок : 09.2022 г.

Отг.: Директор .

2. Разпределение на учебните часове за ЗУЧ, ИУЧ и ФУЧ. Определяне на класните ръководители.

Срок : 09.2022 г.

Отг.: Директор

3. Изготвяне на годишни тематични разпределения и на плановете на класните ръководители.

Срок : 09.2022г.

Отг.: Главен учител

4. Изработване на седмичното разписание, график за дежурството на учителите и график за целодневна организация на учебния ден.

Срок : 09.2022г.

Отг.: Директор

5. Актуализиране Правилника за дейността на училището.

- Срок : 09.2020г.  
Отг.: Директор
6. Изработване на Годишен план на 146 ОУ
- Срок : 09.2022г.  
Отг.: Директор
7. Актуализиране Правилник за осигуряване на безопасни условия за обучение, възпитание и труд.
- Срок : 09.2022г.  
Отг.: Директор
8. Изготвяне на Списък –Образец № 1 за учебната 2022/2023г.
- Срок : 09.2022г.  
Отг.: Директор
9. Изготвяне на План за контролната дейност на директора.
- Срок : 09.2022г.  
Отг.: Директор
10. Изготвяне и приемане на план за квалификация на педагогическия персонал. Запознаване на колектива с Наредба №12 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
- Срок : 09.2022г.  
Отг.: Т.Иванова
10. Изготвяне на учебните програми за ИУЧ и ФУЧ.
- Срок : 09.2022г.  
Отг.: учителите
11. Изготвяне на тематичен план за заседанията на ПС.
- Срок : 09.2022г.  
Отг.: Директор
12. Изготвяне на планове на училищните комисии по БДП и УКБППМН.
- Срок : 09.2022г.  
Отг.: Директор
13. Изработване на училищна програма за гражданско образование и здравно възпитание.
- Срок: 09.2022г.  
Отг: Директор
14. Преглед на задължителната училищна документация за началото на учебната година.

Срок: 09.2022г.

Отг: Директор

15. Изработване на графици за провеждане на консултации с учениците и за приемни часове за родителите в училище.

Срок: 09.2022г.

Отг: Директор

16. Тържество по случай Откриване на новата учебна година.

Срок : 09.2022г.

Отг.: Минчева

17. Запознаване с инструкцията за евакуация в случай на природни бедствия и пожари . Провеждане на начален инструктаж на учениците и персонала.

Срок:09.2022г.

Отг.:УК по БАКП

17. Актуализиране на плана за действие при бедствия, аварии и катастрофи и извънредна ситуация.

Срок : 09.2022г.

Отг.: Директор

18. Провеждане на диференцирана работа с ученици по предмети в часовете за консултация.

Срок: постоянен

Отг.: преподаватели

19. Организиране участието на учениците в олимпиади.

Срок: м.12.2022г. - 03.2023г.

Отг: преподавателите

20. Проучване на интересите на учениците и определяне групи по ИУЧ и ФУЧ и извънкласни дейности през учебната 2022/2023г.

Срок: м. 05. 2023г.

Отг.: кл. ръководители

21. Прилагане на интерактивни методи на обучение във всички учебни дисциплини.

Срок: постоянен

Отг.: учителите

22. Диагностициране на учениците от I клас във връзка с готовността им за постъпване в училище и запознаване на родителите им с резултатите.

Срок: м.09-10.2022г.

Отг.:Директор

24. Изработване на график за контролните и класни работи.



Срок: 10.2022г.  
Отг.: Директор

25. Изготвяне на график за родителски срещи.

Срок: 09.2022г.  
Отг.: Директор

26. Да се установи входното ниво на учениците по всички предмети, като се използват подходящи за всеки предмет форми и методи за проверка на знанията и уменията.

Срок: до 06.10.2022г.  
Отг.: всички учители

26. Изготвяне на планове за работа на комисиите и методичните обединения и план за провеждане на откритите уроци.

Срок: 10.2022г.  
Отг.: Директор и учители

### **Социално-битова и стопанска дейност**

1. Получаване на санитарно разрешително от РЗИ за целодневна организация на учебния процес.

Срок: 09.2022г.  
Отг.: Директор

2. Изготвяне на план за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи при епидемиологична обстановка.

Срок: 09.2022г.  
Отг.: ЗАТС

3. Задоволяване с неотложните потребности от учебно-технически средства.

Срок: постоянен  
Отг.: Директор и ЗАТС

### **• Безопасност на движение по пътищата**

1. Изработване на постоянни безопасни маршрути за движението на учениците към училището и обратно.

Отг.: кл. ръководители,  
родители

2. Изработване на план на Училищната комисия по безопасност на движение по пътищата, в която да се включи и член на УН и ОС.

Срок: 09.2022г.  
Отг.: УК

3. Задължително провеждане, оценяване и отчитане на тестовата проверка по безопасност на движението по пътищата.

Срок: в края на всеки уч. срок  
Отг.: кл. ръководители

4. Да се провежда задължително ежедневно напомняне в края на всеки учебен ден на учениците за безопасно придвижване по обратния път.

Срок: постоянен

Отг.: учители

5. В предвидените часове по БД в програмата за всеки клас да се провеждат беседи – разговори за поведението на учениците като участници в движението.

Срок: ЧК

Отг.: кл. ръководители

6. Участие в конкурси, организирани от външни институции, партньори на 146 ОУ

Срок: постоянен

Отг.: учителите по ИИ

• **Професионално ориентиране**

1. Провеждане на беседи за професионално ориентиране и за избор на училище с учениците от VII клас.

Срок: м. 02 - 03. 2023г.

Отг.: кл. ръководител

• **Здравно и гражданско образование**

1. Изработване на училищна програма за гражданско образование, здравно екологично и интеркултурно образование

Срок : 09.2022г.

Отг: КГОРС

2. Да се провежда задължително напомняне в края на всеки учебен час на учениците за спазването на лична хигиена и дистанция в условията COVID-19.

Срок: постоянен

Отг.: учителите

3. Реализиране на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование в часа на класа, в процеса на общообразователната подготовка и чрез учебното съдържание по предмети, включващи актуални теми.

Срок: 09.2022г.

Отг.: кл.р-ли, мед. лице

4. Провеждане на медицински прегледи на учениците. Мерки за подобряване на здравната култура на учениците.

Срок: постоянен

Отг. : мед. специалист

• **Бедствия, аварии и катастрофи**

1. Провеждане на задължителните часове в рамките на часа на класа.

Срок: по график

Отг. кл.ръководител

2. Провеждане на задължителните есенна и пролетна евакуации съвместно със служба ПБЗН.

Срок: по график  
Отг.: Д.Петров

• **Ученическото самоуправление - умение за общуване**

1.Избор на Ученически съвет, изготвяне план за дейността, провеждане на ежемесечни срещи, организиране и провеждане на мероприятия.

Срок: м. 10.2022г.  
Отг.: КГОРУС

• **Работа по национални програми и проекти:**

• **Работа с деца със специални образователни потребности и от различни етнически малцинства**

1. Определяне учениците със СОП, които се нуждаят от допълнителна подкрепа, изготвяне на необходимата документация за работа с тях.

Срок: м. 10.2022 г.  
Отг.:Координатор

2. Определяне на ученици, които се нуждаят от обща и допълнителна подкрепа.

Срок: постоянен  
Отг.: Координатор

3. Активна работа с хронично болните деца и информиране на родителите им за възможностите за допълнителна работа или форми на обучение.

Срок: м. 10.2022г.  
Отг.: кл. ръководители,  
мед. специалист

4. Включване на деца от етнически малцинства, деца със специални образователни потребности в различни форми на извънучилищни дейности.

Срок: постоянен  
Отг.: кл.ръководители,  
мед. специалист

• **Спорт и туризъм**

1. Организиране на екскурзии с учениците от начален и прогимназиален етап при спазване на изискванията за организиране на ученически екскурзии.

Срок: постоянен  
Отг.: Директор

2. Участие на учениците в ученически игри и други спортни изяви на училищно и регионално ниво. /В съответствие с Национален спортен календар, спортен календар на р-н Връбница и училищен спортен календар./

Срок: постоянен

• **Квалификационна дейност**

1. Да се разработи план за квалификационна дейност в училище.

Срок: 09.2022г.

Отг: Т.Иванова

2. Участие на учителите в семинари и квалификационни курсове, с цел повишаване качеството на техния труд.

Срок: постоянен

Отг.: Директор

3. Оказване на методическа помощ на младите специалисти.

Срок: постоянен

Отг.: учителите

4. Организиране и провеждане на вътрешнометодическа и педагогическа дейност съгласно План за квалификационна дейност 2022/2023уч. година.

**Интеграционни мерки :**

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения;
2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразните форми на социални взаимодействия с учениците;
3. Развитие на връзките с други образователни институции, които биха били полезни на училището;
4. Участие в общински, регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти;
5. Работа със следните институции:
  - Център за гражданска защита;
  - Противопожарна охрана;
  - Детска педагогическа стая;
  - Център за подкрепа за личностно развитие;
  - Музеи;

- Читалища;
- Библиотеки.

#### 6. Субекти на съвместна дейност:

- полиция;
- здравни органи;
- общинска администрация;
- РУО на МОН;
- Училищно настоятелство;
- Обществен съвет;
- спортни клубове и дружества;
- нестопански организации;
- охранителни фирми;
- център за обществена подкрепа.

#### 7. Взаимодействие с родителите:

- Осъществяване на взаимодействие с родителската общност чрез съвместна дейност с УН;
- Съдействие от УН при решаване на проблеми по обхвата и задържането на ученици в училище и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база, избор на учебници, форми на извънкласна и извънучилищна дейност;
- Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание, добри практики за работа с родители;
- Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия;
- Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите;
- Информационно табло за родители;
- Провеждане на родителски срещи;

За специфични нужди на организацията на учебния процес се провеждат извънредни родителски срещи.